

학습지원 소프트웨어 학교용 자체점검표

제품·서비스명 플러트 에세이 · 공급자 주식회사 위트 · 접속경로 <https://witcorp.co.kr/plut/essay>

□ 학교 기재란

학교명		대상 학년·학급	
담당 교사		점검일	
이용 기간		예산 과목	

□ 1. 개인정보보호 필수기준 공급자 확인 완료

교육부 필수기준은 개인정보 최소 수집 · 안전조치 · 열람/정정/삭제/처리정지 · 만 14세 미만 아동 보호이며, 하나라도 어기면 학교에서 사용할 수 없습니다. 아래는 공급자가 자체 점검하여 작성한 것으로, 학교는 증빙란의 조문을 개인정보 처리방침에서 직접 확인한 뒤 «학교 확인»란에 표시하시기 바랍니다.

선택기준	세부 내용	공급자 확인			증빙	학교 확인
		충족	미충족	해당 없음		
1. 최소처리 원칙 준수	1-1. 개인정보가 최소한으로 수집되는가?	☒	☐	☐	처리방침 제2조 — 학생은 별명·PIN·소속 학급만. 성명·학번·생년월일·성별·주소·연락처는 입력란 자체가 없음	☐
	1-2. 개인정보 수집·이용 목적이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제3조 — 4개 목적 명시	☐
	1-3. 개인정보 수집항목, 보유기간 등이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제2조(항목 표) · 제4조 (보유기간·파기 표)	☐
2. 개인정보 안전조치 의무	2-1. 개인정보 안전성 확보에 필요한 조치 사항이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제9조 — PBKDF2-SHA256 12만 회 해시, HTTPS, 접근 권한 최소화, 요청별 권한 검사(학생은 자기 글만), 요청 횟수 제한	☐
3. 열람/정정/삭제/처리정지	3-1. 이용자가 언제든지 자신의 정보를 열람·정정·삭제·처리정지 요구할 수 있는 절차가 안내되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제8조 — 권리별 «서비스 내 방법»과 «담당자 요청 방법» 표. 학생은 «내 글»에서 열람, «고쳐서 다시 내기»로 정정	☐
4. 만14세 미만 아동 보호	4-1. 만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인 동의 등 보호 절차가 마련되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제5조 — 아동 식별정보 미수집 구조. 학교 이용 시 학교가 처리자·회사가 수탁자. 서비스 내 광고 없음	☐
5. 보호책임자/제3자제공/위탁 등	5-1. 개인정보 보호책임자 관련 정보가 안내되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제11조 — 보호책임자 김소연(대표이사)·부서·전화·이메일	☐
	5-2. 개인정보 제3자 제공에 관한 정보가 기재되어 있는가? (필요시)	☒	☐	☐	처리방침 제6조 — 제3자 제공 없음 (법령상 요구 시 예외)	☐
	5-3. 개인정보 위·수탁관계에 관한 정보가 기재되어 있는가? (필요시)	☒	☐	☐	처리방침 제7조 — 수탁자·업무·이전 항목·국가·보유기간 표. 별명·학급·학교 정보는 전송하지 않음	☐

* 개인정보 처리방침 전문: <https://witcorp.co.kr/plut/privacy> (조문 번호로 바로 확인 가능)

학교 선택 모델 학습 이용 여부는 **학급 단위로 학교가 선택**합니다(처리방침 제7조·약관 제7조의2). 기본값은 **학습 이용 배제**(정가 900원)이며, 동의 시 700원으로 할인됩니다. 동의하려면 학교가 **보호자(법정대리인)** 동의를 받은 뒤 회사에 전달해야 하고, 동의는 언제든지 철회할 수 있습니다.

02. 선택기준
학교 판단 항목

아래는 학교가 수업 목적에 비추어 직접 판단하는 항목입니다. 공급자가 제출한 근거는 «학교용 자료집(선택기준 영역편)»의 해당 쪽에 있습니다.

선택기준	세부 내용	학교 확인			근거 자료	비고
		충족	미충족	해당 없음		
1. 교육목표 및 학생특성 적합성	1-1. 수업 목표와 학생의 학습 수준에 적합한 내용과 기능을 제공하는가?	☐	☐	☐	자료집 p.1~2	
2. 콘텐츠 품질 및 안전성	2-1. 학습 콘텐츠가 정확하고 신뢰할 수 있으며, 학생 연령에 적합·안전한가?	☐	☐	☐	자료집 p.3~4	
3. 사용 환경 적합성	3-1. 학교의 기기·네트워크 환경에서 모든 학생이 안정적으로 사용할 수 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.5	
4. 접근성 및 사용성	4-1. 교사와 학생이 필요한 기능과 자료에 쉽게 접근하고 활용할 수 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.6~7	
5. 서비스 운영 및 지원체계	5-1. 이용 안내, 기술 지원, 문의 대응 등 서비스 지원 체계를 갖추고 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.8	

03. 학교 운영 확인 사항

확인 사항	확인	확인 방법 · 비고
학생에게 실명 대신 별명을 사용하도록 사전에 안내하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	학생 안내문(교사 화면에서 인쇄) 배부
학생이 글 안에 실명·연락처를 적지 않도록 지도하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	첫 수업 시 지도, 발견 시 교사가 삭제 요청
명작 원문의 시대적 표현(오늘의 기준으로 부적절할 수 있는 어휘)에 대해 사전 지도하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	근대 원문 그대로 수록 · 옛 표기 글은 기본 목록에서 제외됨(자료집 p.3)
비문학 글의 표가 «학습용 가상 자료»임을 학생에게 안내하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	표에 상시 표시됨 · 실제 통계로 인용하지 않도록 지도(자료집 p.3)
모델 학습 이용 설정을 확인하였는가? (배제=정가 / 동의=할인)	☐ 배제 ☐ 동의	동의 시 보호자 동의서 확보 필요 (약관 제7조의2)
학년(학기) 종료 후 학급 삭제 및 파기 시점을 정하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	파기 예정일: _____ (파기정책 참조)
학교운영위원회 심의를 거쳤는가? (「초·중등교육법」 제29조의2)	☐ 예 ☐ 아니오	심의일: _____ / 안전번호: _____
보호자 안내(가정통신문 등)를 시행하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 해당없음	개인정보를 수집하지 않으므로 법정대리인 동의는 학교 규정에 따름

04. 점검 결과

종합 의견	
도입 여부	☐ 도입 ☐ 조건부 도입 ☐ 미도입 (조건 : _____)

점검자
(소속)
(성명)
(서명)

정보공시 담당
(소속)
(성명)
(서명)

학교장
(성명)
(직인)