



SERVICE AGREEMENT

학습지원 소프트웨어 도입 계약서

플럿 에세이 · 학교 이용 계약

읽고, 간추리고, 추론하고, 판단하고, 발표하는 국어.

학생의 이름과 학번을 받지 않는 구조로 설계되어, 교육부 학습지원 소프트웨어
필수기준을 충족합니다.

본문 18개 조 • 별지 제1호 · 개인정보 처리 위탁 특약 • 별지 제2호 · 학습 이용 동의 확인서

갑 · 학교

학교명

대표자

을 · 공급자

상호

대표이사

사업자등록번호 461-81-04253

주식회사 위트

김 소 연

계약일 20 . .
계약번호 PLES- -

주식회사 위트
1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr
witcorp.co.kr/plut/essay

계약 개요

주식회사 위트(이하 «을»)와 아래 학교(이하 «갑»)는 «플러트 에세이»(이하 «서비스») 이용에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

갑 (학교)			
소재지			
대표자		담당 교사	
연락처		이메일	
을 (공급자)	주식회사 위트 · 대표이사 김소연 · 사업자등록번호 461-81-04253 1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr · https://witcorp.co.kr/plut/essay		

제1조 (목적)

이 계약은 갑이 을이 제공하는 서비스를 교육활동에 이용함에 있어 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (계약의 대상과 범위)

1. 서비스는 저작권이 만료된 한국 근대 문학(명작)과 을이 제작한 비문학 텍스트의 서재, 텍스트별 다섯 활동(이야기 간추리기 · 내용
추론하기 · 주장과 근거 판단하기 · 매체자료 활용하기 · 발표하기와 출처 표시), 학생 글에 대한 규칙 점검과 첨삭, 교사용 과제 배정
· 제출 현황 · 학생 글 열람 · 한 줄 남기기를 포함한다.
2. 이용 대상과 규모는 다음과 같다.

대상 학년		대상 학생 수	명
학급 수	학급	이용 개시일	20 . . .

제3조 (계약 기간)

1. 계약 기간은 학기 단위로 하며, 3월 1일 또는 9월 1일에 시작한다.
2. 이 계약의 기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다.
3. 기간 만료 30일 전까지 어느 한쪽이 서면으로 종료 의사를 밝히지 않으면 동일한 조건으로 한 학기 자동 연장된다.

제4조 (이용료)

1. 이용료는 학생 1명당 월 단가 × 대상 학생 수 × 계약 개월 수로 산정하며, 부가가치세는 별도로 한다.
2. 학생 수는 계약 기간 시작 시점의 재학생 수를 기준으로 하고, 기간 중 전입·전출로 금액을 조정하지 않는다.
3. 학급을 추가로 개설하는 데에는 별도 비용이 발생하지 않는다.
4. 월 단가는 제5조의 학습 이용 동의 여부에 따라 다음과 같다.

구분	월 단가(학생 1명)	비고
학습 이용 배제 (기본값)	900원	학생이 쓴 글을 모델 학습에 이용하지 않는 별도 통로로만 처리
학습 이용 동의	700원 (약 22% 할인)	제5조의 요건을 모두 갖춘 경우에만 적용

적용 단가	원	계약 총액	원 (부가세 별도)
대금 지급 시기	이용 개시일부터 30일 이내 / 기타()		

학습 이용 동의와 개인정보

제5조 (모델 학습 이용 동의와 요금 할인)

1. 올은 첨삭 문장을 생성하기 위해 **읽은 글의 제목·앞부분, 활동 지시문, 학생이 작성한 글**을 제7조의 수탁자에게 전송한다. 이때 **별명·학급 코드·학교명·이메일**은 전송하지 않는다.
2. 전송된 글이 수탁자의 **모델 학습에 이용되도록 할지**는 갑이 선택하며, 선택에 따라 제4조의 단가가 달라진다.
3. **동의를 선택**이다. 갑이 동의하지 않아도 서비스의 기능은 전혀 달라지지 않으며, 올은 동의를 계약이나 서비스 이용의 조건으로 삼지 않는다.
4. 갑이 학습 이용에 동의하려면 다음을 **모두** 갖추어야 하며, 하나라도 갖추지 못한 경우 올은 동의 설정을 적용하지 않는다.
 - 갑의 학교운영위원회 심의 또는 이에 준하는 내부 절차를 거칠 것
 - 대상 학생의 **보호자(법정대리인)로부터** 동의를 받을 것 — 서비스 이용자에 만 14세 미만 아동이 포함되고, 동意的 대상이 **아동이 직접 작성한 글**이기 때문이다
 - 위 사실을 갑이 올에게 서면(별지 제2호)으로 확인할 것

할인의 근거. 올이 현재 이용하는 공용 처리 통로는 «전송된 내용이 모델 학습에 이용될 수 있다»는 조건으로 제공되어 원가가 낮고, 학습 이용을 배제하려면 올이 별도의 유료 통로를 구매하여야 한다. 제4조의 단가 차이는 **이 통로 원가의 차이를 그대로 반영한 것**이며, 올이 데이터를 대가로 요금을 할인하는 것이 아니다.

5. 갑은 **학급 단위**로 동의를 언제든지 철회할 수 있다. 철회는 교사 화면에서 즉시 반영되며, 철회 시점 이후에 전송되는 글부터 적용되고 이미 전송된 글에는 소급되지 않는다.
6. 학기 중 철회한 경우 남은 기간의 이용료는 **제4조의 정가**로 정산한다.

본 계약의 학습 이용 설정	☐ 배제 (정가 900원) ☐ 동의 (700원) — 별지 제2호 첨부
----------------	--

제6조 (개인정보의 처리)

1. 서비스 이용에 있어 **갑이 개인정보처리자, 올이 수탁자**가 된다. 개인정보 처리 위탁에 관한 세부 사항은 **별지 제1호**에 따른다.
2. 올은 학생의 **성명·학번·생년월일·성별·주소·연락처·고유식별정보**를 수집하지 **아니한다**. 학생은 학급 코드와 별명, 4자리 PIN으로만 서비스를 이용한다.
3. 올은 학생별 점수·석차·등급을 생성하지 아니하며, 갑에게 제공하지 아니한다.
4. 올은 「개인정보 보호법」과 교육부 학습지원 소프트웨어 필수기준을 준수하며, 개인정보 처리방침 (<https://witcorp.co.kr/plut/privacy>)을 상시 게시한다.

제7조 (처리업무의 재위탁 및 국외 이전)

1. 올은 첨삭 문장 생성을 위하여 다음과 같이 처리를 재위탁한다.

수탁자	위탁 업무	이전 항목	이전 국가·방법
OpenAI, L.L.C.	학생이 쓴 활동 글에 대한 첨삭 문장 생성	읽은 글의 제목·앞부분, 활동 지시문, 학생이 작성한 글 식별정보 미포함	미국 / HTTPS 전송

2. 올은 재위탁 대상이나 내용이 변경되는 경우 **변경 30일 전**까지 갑에게 서면으로 통지한다.
3. 올은 사진·음성·손글씨 이미지를 수집하거나 전송하지 아니한다.

당사자의 의무

제8조 (을의 의무)

1. 을은 계약 기간 동안 서비스를 안정적으로 제공하며, 장애가 발생하면 지체 없이 복구한다.
2. 을은 갑의 문의를 접수한 날부터 **10일 이내**에 답변한다.
3. 을은 갑에게 학교운영위원회 심의에 필요한 자료(개인정보 처리방침, 파기정책, 학교용 자체점검표, 자료집)를 제공한다.
4. 을은 정기 점검을 **3일 전**에 통지하며, 가능한 한 수업이 없는 시간대에 시행한다.
5. 을은 서비스를 종료하는 경우 **3개월 전**에 통지하고, 갑이 학습 기록을 회수하거나 파기를 요청할 기간을 보장한다.
6. 을은 학생이 작성한 글을 광고·홍보·사례집에 이용하지 아니한다.

제9조 (갑의 의무)

1. 갑은 학급 코드를 수업 대상 학생에게만 알리고 관리한다.
2. 갑은 학생이 **실명 대신 별명**을 사용하도록 사전에 안내하고, 학생이 글에 실명·연락처를 기재하지 않도록 지도한다.
3. 갑은 학년(학기) 종료 후 학급 삭제 또는 파기 요청 시점을 정하여 이행한다.
4. 갑은 서비스를 학생 서열화나 성적 산출의 단독 근거로 사용하지 아니한다.

제10조 (인공지능 생성물의 성격)

1. 서비스의 첨삭 문장은 인공지능이 생성한 **참고 의견**이며, 점수·등급을 매기지 아니한다.
2. 규칙 점검(글자 수, 핵심어 포함률, 원문 인용 여부, 표 숫자 인용 수, 출처 표시 여부)은 을의 서버가 결정론적으로 수행하는 **사실의 집계**이며 평가가 아니다. 활동에는 정오 판정이 없다.
3. 학생에 대한 평가, 성적 산출, 학교생활기록부 기재의 책임은 **갑**에게 있다. 서비스는 관찰 기록 초안을 생성하지 아니한다.
4. 비문학 텍스트에 포함된 표는 **학습용 가상 자료**이며 실제 통계가 아니다. 을은 이를 화면에 상시 표시한다.

제11조 (학습 기록의 파기)

1. 을은 갑이 파기를 요청하면 요청 확인일부터 **5일 이내**에 해당 학급의 학생 계정과 학습 기록을 파기하고, **파기 확인서**를 갑에게 제공한다.
2. 교사가 교사 화면에서 학급을 삭제하는 경우, 해당 학급의 학생 계정과 학습 기록은 즉시 함께 파기된다.
3. 파기는 복구할 수 없는 방법으로 하며, 세부 사항은 을의 파기정책에 따른다.
4. 계약이 종료되면 을은 **계약 종료일**부터 **30일 이내**에 갑의 학습 기록 일체를 파기한다. 다만 갑이 다음 학기 이용을 위해 보존을 요청한 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조 (비밀유지)

갑과 을은 이 계약의 이행 과정에서 알게 된 상대방의 정보를 제3자에게 누설하지 아니하며, 이 의무는 계약 종료 후 **3년간** 존속한다.

제13조 (계약의 해지)

1. 갑은 언제든지 서면 통지로 이 계약을 해지할 수 있다.
2. 해지 시 을은 남은 기간에 해당하는 이용료를 **월 단위로 계산하여 환불**한다. 이용한 달은 일할 계산하지 아니하고 사용한 것으로 본다.
3. 어느 한쪽이 이 계약을 중대하게 위반하고 서면 최고 후 **14일 이내**에 시정하지 아니하면 상대방은 계약을 해지할 수 있다.
4. 을의 귀책으로 서비스를 정상적으로 이용하지 못한 기간이 있으면, 을은 그 기간만큼 이용 기간을 연장하거나 해당 금액을 환불한다.

일반 조항

제14조 (손해배상)

- 어느 한쪽이 이 계약을 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우 그 손해를 배상한다.
- 을의 배상 책임은 을의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 **갑이 최근 1년간 실제로 지급한 이용료**를 한도로 한다.
- 제2항은 개인정보 유출로 인한 손해에는 적용하지 아니한다.

제15조 (권리의 귀속)

- 학생이 작성한 글의 저작권은 해당 학생에게 있다.
- 명작 텍스트는 저작권이 만료된 저작물(퍼블릭 도메인)이며, 을은 출처(한국어 위키문헌)를 화면에 표시한다. 갑은 이를 제한 없이 인쇄·배포할 수 있다.
- 을이 제작한 비문학 텍스트, 활동 지시문, 화면, 문서, 상표에 관한 권리는 을에게 있다. 다만 **수업 목적의 인쇄·배포는 별도 허락 없이** 할 수 있다.

제16조 (계약의 변경)

이 계약의 내용을 변경하려면 갑과 을이 서면으로 합의하여야 한다.

제17조 (분쟁의 해결)

- 갑과 을은 분쟁이 발생하면 상호 협의하여 해결하도록 노력한다.
- 협의로 해결되지 아니하는 경우 관련 법령이 정한 조정기관의 조정을 신청할 수 있다.
- 이 계약은 대한민국 법을 준거법으로 하며, 소송은 「민사소송법」에 따른 관할 법원에 제기한다.

제18조 (계약의 구성)

이 계약은 본문과 다음 별지로 구성되며, 별지는 본문과 동일한 효력을 가진다.

- 별지 제1호 — 개인정보 처리 위탁에 관한 특약
- 별지 제2호 — 모델 학습 이용 동의 확인서 (동의하는 경우에만 첨부)

이 계약에 정하지 아니한 사항은 을의 **이용약관**(<https://witcorp.co.kr/plut/terms>)과 **개인정보 처리방침**에 따른다. 다만 이 계약과 이용약관의 내용이 서로 다른 경우 **이 계약이 우선한다**.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고, 갑과 을이 서명 또는 날인한 후 각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

갑 · 학 교

학교명 _____
소재지 _____
대표자 _____

직인

을 · 공 급 자

상호 주식회사 위트 _____
소재지 _____
대표이사 김 소 연 _____

직인

별지 제1호 — 개인정보 처리 위탁에 관한 특약

「개인정보 보호법」 제26조에 따라 갑(위탁자)과 을(수탁자)은 개인정보의 처리 위탁에 관하여 다음과 같이 약정한다.

제1조 (위탁 업무의 내용)

위탁 업무	처리하는 개인정보 항목	보유 기간
학생 학습 화면 제공 및 본인 확인	별명(실명 아님), PIN(복호화 불가 형태), 소속 학급	학급이 유지되는 동안
작성한 활동 글에 대한 검색 제공 및 «내 글» 보관	학생이 작성한 활동 글, 검색 내용, 교사 한 줄, 제출 일시	학급이 유지되는 동안
교사 계정 관리	이메일, 비밀번호(복호화 불가 형태), 이름·학교명(선택)	회원 탈퇴 시까지
부정 이용 방지	접속 일시, 접속 IP	3개월

수집하지 않는 항목: 학생의 성명·학번·생년월일·성별·주소·전화번호·보호자 정보·사진·음성·위치정보 및 주민등록번호를 포함한 고유식별정보.

제2조 (수탁자의 의무)

1. 을은 위탁받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.
2. 을은 다음의 안전성 확보 조치를 이행한다.
 - 비밀번호·PIN 을 PBKDF2-SHA256(12만 회 반복, 계정별 난수 salt)으로 변환하여 저장
 - 모든 통신을 HTTPS(TLS)로 암호화
 - 데이터베이스에 대한 외부 직접 접근 차단 및 접근 권한 최소화
 - 요청마다 서버에서 권한을 검사하여 학생은 자기 기록만, 교사는 자기 학급만 열람하도록 제한
 - 로그인·제출 요청에 횟수 제한을 두어 자동화된 대량 시도를 차단
3. 을은 개인정보 처리 업무를 담당하는 자를 지정하고 교육을 실시한다.
4. 을은 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손 사실을 알게 된 경우 **지체 없이 갑에게 통지**하고, 피해를 최소화하기 위한 조치를 취한다.
5. 을은 갑의 요구가 있으면 위탁 업무 처리 현황에 관한 자료를 제출하고, 갑의 **감독·점검에 협조**한다.

제3조 (재위탁의 제한)

1. 을은 갑의 사전 동의 없이 위탁받은 업무를 제3자에게 다시 위탁하지 아니한다.
2. 본 계약 체결 시점에 갑이 동의한 재위탁은 본문 제7조와 같다.

제4조 (개인정보의 파기)

을은 위탁 업무가 종료되거나 갑이 요청하는 경우 보유하고 있는 개인정보를 **5일 이내**에 복구할 수 없는 방법으로 파기하고, 파기 확인서를 갑에게 제출한다.

제5조 (손해배상)

을이 이 특약을 위반하여 개인정보가 유출되는 등 정보주체에게 손해가 발생한 경우, 을은 그 손해를 배상할 책임을 진다. 이 경우 본문 제14조 제2항의 한도는 적용하지 아니한다.

확인 사항. 갑은 이 특약에 따라 을을 감독할 의무가 있으며, 을이 개인정보를 처리하는 방식은 을의 개인정보 처리방침과 파기정책에 상세히 기재되어 있다. 갑은 계약 체결 전 해당 문서를 확인하였음을 확인한다.

별지 제2호 — 모델 학습 이용 동의 확인서

이 별지는 **갑이 본문 제5조의 «학습 이용 동의»를 선택하는 경우에만 작성·첨부한다**. 동의하지 않는 경우 이 별지를 작성할 필요가 없으며, 그 경우에도 서비스의 기능은 달라지지 않는다.

동의의 대상. 첨삭 문장을 만들기 위해 전송되는 **읽은 글의 일부, 활동 지시문과 학생이 작성한 글**이 수탁자의 모델 학습에 이용될 수 있다는 점에 대한 동의이다. 별명·학급 코드·학교명·이메일은 동의 여부와 무관하게 전송되지 않는다.

1. 학교의 확인

갑은 아래 사항을 **모두** 이행하였음을 확인한다. 하나라도 이행되지 않은 경우 을은 동의 설정을 적용하지 아니한다.

확인 사항	확인	일자 · 비고
학교운영위원회 심의 또는 이에 준하는 내부 절차를 거쳤다	☐ 예 ☐ 아니오	
대상 학생의 보호자(법정대리인)로부터 동의를 받았다 — 이용자에 만 14세 미만 아동이 포함되고, 동의의 대상이 아동이 직접 작성한 글이기 때문이다	☐ 예 ☐ 아니오	
보호자 동의를 받지 못한 학생이 있는 경우, 해당 학생을 별도 학급으로 분리하여 배제 설정 으로 운영한다	☐ 예 ☐ 해당없음	
동의를 언제든지 철회할 수 있고, 철회 시 정가가 적용됨을 안내받았다	☐ 예 ☐ 아니오	

2. 적용 범위

적용 학급			
적용 학생 수	명	적용 시작일	20 . . .
적용 단가	학생 1명당 월 700원 (정가 900원 대비 약 22% 할인, 부가세 별도)		

3. 철회

갑은 교사 화면 «학급 관리 → 모델 학습 이용»에서 **학급 단위로 언제든지 철회**할 수 있다. 철회는 즉시 반영되며 철회 시점 이후에 전송되는 글부터 적용된다. 이미 전송된 글에는 소급되지 아니하고, 남은 기간의 이용료는 정가로 정산한다.

보호자 안내 시 반드시 알려야 할 것. ① 동의는 선택이며 동의하지 않아도 학습에 아무 차이가 없다는 점, ② 전송되는 것은 아이가 쓴 글의 «내용»이라는 점, ③ 이름·학번·학교명은 전송되지 않는다는 점, ④ 언제든지 철회할 수 있다는 점.

20 년 월 일

갑 · 학 교

학교명 _____

대표자 _____

직인

을 · 공 급 자

상호 _____ 주식회사 위트

대표이사 _____ 김 소 연

직인